



INSTRUCTIE WERKGEVERSVERKLARING

Gegevens werkgever	Naam werkgever Adres werkgever Postcode en woonplaats KvK-nummer	Neem de gegevens over zoals deze vermeld zijn op de salarisstrook.
Gegevens werknemer	Naam werknemer Adres werknemer Postcode en woonplaats Geboortedatum In dienst sinds Functie	<input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw Neem de gegevens over zoals deze vermeld zijn op de salarisstrook. Vermeld data als dd-mm-yyy.
Aard van het dienstverband	De werknemer heeft Is er sprake van een proeftijd? Is er een reorganisatie of maatregel aangekondigd die het dienstverband of het inkomen mogelijk raken of zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? Zo ja, licht toe wat de impact hiervan is op het dienstverband of inkomen van de medewerker Directeur / aandeelhouder	<input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst <input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot <input type="checkbox"/> inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie ni: (bijv. inval-, oproep- of uitzendkracht (inclusief fase)) <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, is de proeftijd verstreken? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Toelichting: <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, percentage aandelen %
Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)	Wordt bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een voortgezette of vernieuwde arbeidsovereenkomst? Worden bij vernieuwing de arbeidsvoorwaarden gewijzigd, zo ja, licht toe hoe Naam ondertekenaar	<input type="checkbox"/> Ja, voor bepaalde tijd voor een duur van minimaal maanden <input type="checkbox"/> Ja, voor onbepaalde tijd <input type="checkbox"/> Nee, geen voortgezette of vernieuwde dienstverband <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja (extra handtekening)
Inkomen	1. Bruto jaarsalaris ¹ 2. Vakantietoelage ² 3. 13e maand ³ 4. Eindejaarsuitkering ³ 5. Onregelmatigheidstoelage ⁴ 6. Overwerk ⁴ 7. Provisie ⁴ 8. 9.	Het bruto jaarsalaris moet gelijk zijn aan 12 maal het salaris dat vermeld staat op de ingeleverde salarisstrook, of 13 maal als er sprake is van een vierwekelijks salaris.
1) Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak. 2) Bij vakantiebonnen of tijdsparfondsen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen of tijdsparfondsen. 3) In de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen. 4) Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoelage, provisie en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden.		
Leningen / Loonbeslag	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? Is op het loon van de werknemer loonbeslag of looncessie gelegd?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, ingangsdatum hoofdsom € Looptijd (maanden) maandlast € <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, tot € per maand
Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.		
Naam ondertekenaar		Handtekening
Getekend te	d.d.	
Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met:		Naam Telefoon

Wist u dat de werkgeversverklaring het stuk is dat het meest afgekeurd wordt? Bij de aanvraag van een hypotheek met NHG moet deze zijn opgemaakt conform het model van NHG. Deze handleiding helpt u om de verklaring in één keer foutloos in te vullen.

U kunt de verklaring het beste online invullen en daarna uitprinten. De invulbare pdf geeft u extra informatie zodat u precies weet wat er ingevuld moet worden. [Klik hier om de invulbare pdf te downloaden.](#)

Kies het juiste dienstverband. Vergeet niet achter elke vraag het juiste vakje aan te kruisen.

Vergeet hier niet een extra handtekening te zetten.

Vergeet ook hier niet achter elke vraag het juiste vakje aan te kruisen.

